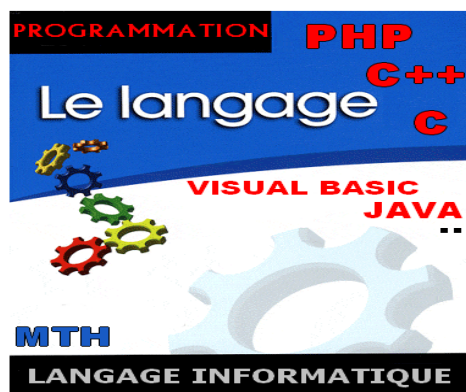


CENTRE DE FORMATION : SARL MTHCOMMUNICATION



BUREAUTIQUE

- ❖ WORD 2007
- ❖ POWER POINT 2007
- ❖ EXCEL 2007
- ❖ OUTLOOK 2007
- ❖ PUBLISHER 2007

LANGAGE INFORMATIQUE

- ❖ VISUAL BASIC
- ❖ JAVA
- ❖ HTML
- ❖ PHP
- ❖ C & C++

BASE DE DONNEES

- ❖ ACCESS 2007
- ❖ SQL SERVER
- ❖ MYSQL



PAO DAO CAO

- ❖ AUTOCAD
- ❖ AUTOCAD 3D
- ❖ PHOTOSHOP
- ❖ ARCHICAD
- ❖ INDESIGN
- ❖ PAGE MAKER
- ❖ DREAMWEAVER
- ❖ ILLUSTRATOR

RESEAUX ET SYSTEMES

- ❖ RESEAUX LOCAUX
- ❖ WINDOWS
- ❖ SECURITE
- ❖ MAINTENANCE

CENTRE DE FORMATION : SARL MTHCOMMUNICATION



COMPTABILITE GENERALE

- ❖ MECANISMES FONDAMENTAUX
- ❖ OPERATIONS COURANTES
- ❖ INVESTISSEMENTS ET FINANCEMENTS
- ❖ OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

GESTION INFORMATISEE

CIEL SOLUTION

- ❖ CIEL COMPTABILITE
- ❖ CIEL PAYE

SAGE

- ❖ SAGE COMPTABILITE
- ❖ SAGE PAIE



COMPTABILITE ANALYTIQUE

- ❖ OBJECTIFS
- ❖ NOTION DE COÛT
- ❖ CHARGES DIRECTES
- ❖ CHARGES INDIRECTES

LOGICIEL DE FACTURATION

- ❖ EFACTOPLUS
- ❖ CIEL GESTION COMMERCIALE
- ❖ SAGE GESTION COMMERCIALE

CENTRE DE FORMATION : SARL MTHCOMMUNICATION



FRANÇAIS : LANGUE ETRANGERE

- ❖ DEBUTANT - INTERMEDIAIRE
- ❖ CONFIRME

ANGLAIS

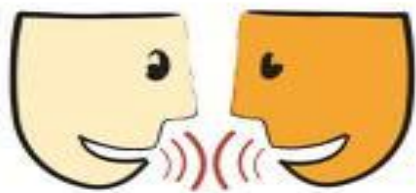
- ❖ DEBUTANT - INTERMEDIAIRE
- ❖ CONFIRME (TOEIC)

ESPAGNOL

- ❖ DEBUTANT - INTERMEDIAIRE
- ❖ CONFIRME

ALLEMAND

- ❖ DEBUTANT - INTERMEDIAIRE
- ❖ CONFIRME



COMMUNICATION

- ❖ DIFFERENTES METHODES DE COMMUNICATION
- ❖ REUSSIR SA COMMUNICATION
- ❖ REUNION ET CONFERENCE:
 - ✓ ORGANISATION
 - ✓ CONDUITE

- ❖ ACCUEIL PHYSIQUE
- ❖ COMMUNICATION ECRITE
- ❖ COMMUNIQUER EFFICACEMENT PAR MAIL
- ❖ COMMUNIQUER EFFICACEMENT VIA INTERNET
- ❖ ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE
- ❖ COMMUNICATION ORALE



PROSPECTION

- ❖ ETABLISSEMENT D'UN FICHIER
- ❖ ETABLISSEMENT D'UN SCRIPT
- ❖ APPROCHE TELEPHONIQUE
- ❖ COMMENT CERNER SON INTERLOCUTEUR
- ❖ CONSTRUIRE SON ARGUMENTAIRE
- ❖ REUSSIR SON ARGUMENTAIRE
- ❖ COMMENT EVITER LES BLANCS
- ❖ COMMENT MENER A BIEN SA CONVERSATION
- ❖ COMMENT CREER UN BESOIN
- ❖ COMMENT ANTICIPER LES INTERROGATIONS
- ❖ COMMENT REBONDIR SUR LES INTERROGATIONS DU PROSPECT
- ❖ COMMENT SUSCITER UN RENDEZ-VOUS
- ❖ PRISE DE RENDEZ VOUS

CENTRE DE FORMATION : SARL MTHCOMMUNICATION



COMMERCIAL

- ❖ PREPARER UN ENTRETIEN
- ❖ CONSTRUIRE SON ENTRETIEN
- ❖ MAITRISER LES OUTILS DE VENTE
- ❖ ATTITUDES COMMERCIALES
- ❖ ENTRETIEN COMMERCIAL
- ❖ APPRENDRE A S'ECOUTER ET A ECOUTER L'AUTRE
- ❖ COMMENT BOOSTER SON POTENTIEL PERSONNEL
- ❖ COMMENT ABORDER UN RENDEZ-VOUS
- ❖ DETECTER LA PERSONNALITE DE L'INTERLOCUTEUR
- ❖ CRÉER UNE RELATION QUI NECESSITE UN SUIVI
- ❖ STRATEGIES DE NEGOCIATION
- ❖ TECHNIQUES DE NEGOCIATION COMMERCIALE
- ❖ PERFORMANCE COMMERCIALE



GESTION ET ORGANISATION

- ❖ GESTION D'ENTREPRISE

- ❖ GESTION DU TEMPS ET DU TRAVAIL
- ❖ ORGANISATION DE L'ENTREPRISE
- ❖ ORGANISATION DU TRAVAIL
- ❖ CONDUITE D'UN PROJET
- ❖ GESTION D'UN PROJET
- ❖ COORDONNER SON EQUIPE
- ❖ SOUTIEN ORGANISATIONNEL



MANAGEMENT

- ❖ PRINCIPE DE MANAGEMENT
- ❖ MANAGER SON PERSONNEL
- ❖ MANAGER SELON LES OBJECTIFS



RECRUTEMENT ET LICENCIEMENT

- RECRUTEMENT: DEFINITION
- ❖ PRINCIPES DE RECRUTEMENT
- ❖ REUSSIR SON RECRUTEMENT
- LICENCIEMENT: DEFINITION
- ❖ PRINCIPES

CENTRE DE FORMATION : SARL MTHCOMMUNICATION

HYGIENE QUALITE ET SECURITE ALIMENTAIRE



- ❖ Définition de l'hygiène



- ❖ Les microbes en alimentaire et les Toxi -Infections Alimentaires Collectives (TIAC)
- ❖ Les bases de l'hygiène



- ❖ Les 11 points clés à maîtriser
 - Les étapes de la méthode HACCP
 - ✓ En matière d'hygiène
 - ✓ De risques
 - ✓ De production

- ❖ La mise en application dans l'entreprise.
- ❖ Questions réponses sur l'hygiène.
- ❖ Présentation du Guide des Bonnes Pratiques de l'Hygiène du Restaurateur.

ACCOMPAGNEMENT

- ❖ FORMATEUR
- ❖ AUDIT

MATERIEL UTILISE



SUPPORTS

- ❖ Plan de nettoyage,
- ❖ Grille de relevés des températures, Contrôle des livraisons et des conditions de transport
- ❖ Livret de stage personnalisé sur les Bases de l'Hygiène en Restauration.

EVALUATION

- ❖ TEST

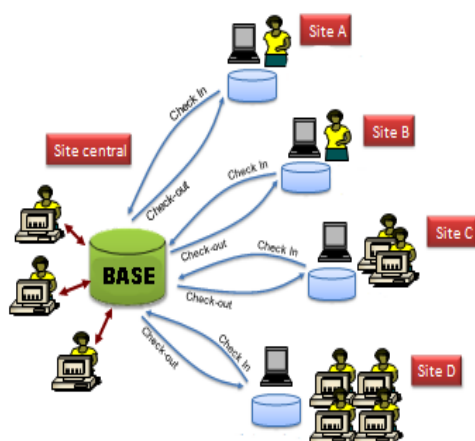
CONCLUSION

L'ÉPANOUISSEMENT EST LA
CLE MÊME DE LA REUSSITE
DANS UNE ENTREPRISE.

Tout le monde a droit à son épanouissement dans son travail, se former, apprendre, acquérir de nouvelles notions : salariés-responsables – dirigeants en n'ont besoin.

FORMEZ-VOUS

FORMONS-NOUS



SARL

MTHCOMMUNICATION:

L'Envol Certain

Tél : 06 18 00 33 65

Fax : 01 43 68 65 90

www.mthcommunication.com

12 rue PUCCINI 94400
VITRY SUR SEINE

